

Титульний аркуш

29.04.2019

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ **29/04-1**

вихідний реєстраційний
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова
правління

(посада)

(підпис)

Собченко Василь Максимович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2018 рік

I. Загальні відомості

- 1. Повне найменування емітента** Приватне акціонерне товариство "ТАЙГА"
- 2. Організаційно-правова форма емітента** Приватне акціонерне товариство
- 3. Ідентифікаційний код юридичної особи.** 13685175
- 4. Місцезнаходження емітента** 03150 м. Київ Печерський р-н вул. Велика Васильківська, 65
- 5. Міжміський код, телефон та факс емітента** (044) 289-55-05 (044) 287-41-16
- 6. Адреса електронної пошти** tayga_zvit@emitent.net.ua
- 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)** 04.04.2019
Протокол Наглядової ради №22/19
- 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення** Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00001/APA

регульованої інформації від
імені учасника фондового
ринку

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено
на власному
веб-сайті учасника
фондового ринку

<http://13685175.smida.gov.ua>

(адреса сторінки)

29.04.2019

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції емітента.	X
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента;	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	X
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність. X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації. X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду. X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки. X

Примітки : Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалося послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента.

Складова змісту "Штрафні санкції емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена до складу річної інформації, оскільки серед акціонерів Товариства відсутні його засновники.

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації емітента оскільки емітент не виплачував дивіденди або інші доходи за цінними паперами, протягом звітного періоду.

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не проходило аудит фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного пер" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "ТАЙГА"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 № 770317
3. Дата проведення державної реєстрації	23.04.2002
4. Територія (область)	м. Київ
5. Статутний капітал (грн.)	200170.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	20
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
68.20	НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
42.99	БУДІВНИЦТВО ІНШИХ СПОРУД, Н. В. І. У.
41.20	БУДІВНИЦТВО ЖИТЛОВИХ І НЕЖИТЛОВИХ БУДІВЕЛЬ
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "АЛЬФА-БАНК", М.КИЇВ
2) МФО банку	300346
3) Поточний рахунок	26003017343401
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок	д/н

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах :

1) найменування	ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "БУДІВЕЛЬНИК"
2) організаційно-правова форма	Дочірнє підприємство
3) ідентифікаційний код юридичної особи	32430714
4) місцезнаходження	07811, Київська обл., Бородянський район, село Берестянка
5) опис	Підприємство займається іншими видами роздрібною торгівлі поза магазинами. Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників): ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТАЙГА" Код ЄДРПОУ засновника: 13685175 Адреса засновника: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, будинок 65, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00 За інформацією з ЄДР: Стан суб'єкта: припинено, Дата запису: 09.08.2018; Номер запису: 13311110006001863;

17. Штрафні санкції емітента

N з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	2	3	4	5
1	0834821206 15.11.2018	ГУ ДФС у м.Києві	Штраф	Оплачено
Примітки	д/н			
2	5.2/301 11.06.2018	Головне управління держпраці	Штраф	Оплачено
Примітки	д/н			
3	0330741206 07.06.2018	ГУ ДФС у м.Києві	Штраф	Оплачено
Примітки	д/н			

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Протягом звітного періоду зміни в організаційній структурі відповідно попередніх звітних періодів не відбувалися.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 20 осіб.
Фонд оплати праці на кінець звітного періоду склав - 929400грн.
Кадрова програма емітента відсутня.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб до емітента не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Підприємство обрало облікову політику у відповідності з законом України 96-XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні". Фінансова звітність ведеться згідно вимогам нормативів, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XVI від 16.07.99р., "Порядку подання фін. звітності", затв. Постановою Кабміну № 419 від 28.02.00р. Та положень (стандартів) бухобліку, Мінфіном 31.03.99р. № 87. Облік основних фондів ведеться у відповідності до вимог діючих нормативів. Фінансова звітність складена у національній валюті - гривні. За ПСБО звітний період складає календарний рік. Баланс відображає фактичну вартість майнового стану підприємства з урахуванням зносу основних засобів, малоцінних та швидкозношуваних предметів. Знос нараховується відповідно діючого податкового законодавства. Базою для нарахування амортизації є балансова вартість. Метод нарахування амортизації: -Основних засобів - податковий чи кумулятивний методи -Малоцінних необоротних матеріальних активів-100% у першому місяці використання таких активів. -Інших необоротних матеріальних активів - прямолінійний метод. -Нематеріальних активів - прямолінійний метод. Запаси включають матеріали, паливо, запасні частини, МШП на складі. Облік запасів ведеться по місцях їх зберігання та по матеріально-відповідальних особах у відповідності до П(С)БО №9 "Запаси". Метод оцінки вартості запасів - метод фіфо та ідентифікованої вартості. Податковий облік валових витрат ведеться у відповідності із ПОДАТКОВИМ КОДЕКСОМ УКРАЇНИ. Облік дебіторської заборгованості ведеться у

відповідності до П(С)БО №10 "Дебіторська заборгованість" за поточною вартістю. Метод обліку оцінки вартості фінансових інвестицій - за справедливою вартістю по методу участі в капіталі. На рахунок "Незавершене будівництво" відображаються витрати на будівництво, що здійснюється підрядним способом. На цьому рахунку ведеться облік устаткування, що підлягає монтажу в процесі будівництва. Змін в обліковій політиці протягом року не було.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Основним видом діяльності товариства у 2018р. є оренда приміщень.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Придбання

Програмна продукція "1С Бух.8 Зарплата і управління персонала в Укр" 2240грн.
Програмна продукція "1С Бух.8 для Укр.Базова версія" 2240грн.
Ореон 4Т 3.2 ППКО с акумулятором 2708,33грн.
Конциціонер "ERGO AC-1217CH" 5395,00грн.
Ремонт будинку 85932,44грн.
Гідроакумулятор 2815,40грн.
Конциціонер Mitsushito SMK/SMC35DG1 1863,67грн.
Сантехнічний конструктор 4414,38грн.
Конциціонер NeoClima09 6шт. 3877,92= 23267,52грн.
Конциціонер NeoClima12 2шт. 3881,65= 7763,30грн.
Печатка 600грн.
Печатка 600грн.
Кондиціонер ST 2990,92грн.
Металопластикові конструкції 2350,83грн.
Кондиціонер OSAKA STV 14200грн.

Вибуття

Адмінприміщення 13829грн.
Прохідна-магазин 6719грн.
Електропідстанція 4326грн.
Склад ПММ 5560грн.
Деревообробний цех 21547грн.
Майстерня 4206грн.
Пилорама 3034грн.
Сарай 9776грн.
Вбиральня 199грн.
Піч-навіс 33264грн.
Навіс 1339грн.
Навіс 1373грн.
Навіс 496грн.
Навіс 6 шт.- 4662= 27972грн.
Сарай 616грн.
Лазня-кузня 3932грн.

Навіс 2393грн.
Погріб 101грн.
Сарай 352грн.
Колодязь 302грн.
Ворота 264грн.
Огорожа 3219грн.
Огорожа 365грн.
Кондиціонер Saturn ST 09HRG 2298,33грн.
Конциціонер 2298,33грн.
Конциціонер 5614,08грн.
Кондиціонер 4950грн.
Кондиціонер 4950грн.
Кондиціонер 4950грн.
Кондиціонер 4950грн.
Кондиціонер SH 2252,65грн.
Кондиціонер SH 18 3020,49грн.
Електричний водонагрівач 2700грн.
Телефонна лінія 3163,37грн.
Кресло офісне 7013,30грн.
Драбина універсальна 2498,40грн.
Двері металеві 2127,10грн.
Кресло офісне 2шт. 4364,12= 8728,20грн.
Кресло офісне 2шт. 4171,23= 8342,46грн.
Кресло офісне Lotus 4350грн.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Облік основних фондів ведеться у відповідності до вимог діючих нормативів. Знос основних фондів розраховується у відповідності до вимог ПОДАТКОВОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ, вимог "Інструкції з бухгалтерського обліку балансової вартості груп основних фондів", затвердженого наказом Міністерства України № 159 від 24.07.1997р., Положення (стандарт) бухгалтерського обліку П(С)БО 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства України № 92 від 27.04.2000р. із змінами і доповненнями. Дані бухгалтерських рахунків ідентичні в головній книзі і бухгалтерському балансі. Всі операції, пов'язані з рухом на рахунку "Основні засоби" в зв'язку з надходженням і вибуттям основних засобів, оформляються на підприємстві належним чином, документами встановленого зразку, повністю та своєчасно відображаються у звітах: форма № 1 та Примітки до фінансової звітності. Підсумки підраховано вірно.

Основні засоби станом на 31.12.2018р. за залишковою вартістю були - 1243,6 т.грн., первісна вартість - 2713,2т.грн., знос -1469,6т.грн. Ступінь зносу основних засобів складає-45,83%. Основні засоби використовуються багато років, умови користування, звичайні. Ступінь використання основних засобів дозволяє користуватися основними засобами Товариства. Суттєвих змін у вартості основних засобів не було.

Незавершені капітальні інвестиції - 197т.грн.

Облік основних засобів, їх класифікація та оцінка на 31.12.2011р. відповідає вимогам стандарту № 7 "Основні засоби". Аналітичний облік основних засобів відповідає даним фінансової звітності. В 2011р. переоцінка (дооцінка, уцінка) основних засобів не проводилась. Амортизація (знос) проводилась у відповідності до вимог ПОДАТКОВОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ. Амортизація нараховувалась вірно.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Відсутність власних облікових коштів, інвесторів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але ще не виконаних договорів на кінець звітного періоду не було.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Планується будівництво, здача в оренду нежитлових приміщень.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

У звітному періоді досліджень та розробок не було. Кошти на дослідження та розробку за звітний період не витрачалися.

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Іншої інформації, що може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента - не має.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Виконавчий орган	Правління	Голова Правління Собченко Василь Максимович Головний бухгалтер, Член Правління Бондарева Оксана Анатоліївна Член Правління Собченко Дмитро Васильович
Наглядова рада	Голова та Члени Наглядової ради	Член Наглядової ради АТ "ХК "Київміськбуд" Голова Наглядової ради Радушинський Валерій Мечиславович Член Наглядової ради Собченко Ірина Василівна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада	Голова Правління
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Собченко Василь Максимович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1952
5) Освіта**	Вища, КІНГ, економіст
6) Стаж роботи (років)**	43
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	МВС ---
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	керівник відділу 30.03.2016 на 5 років

9) **Опис** У посадовій особі емітента відсутні непогашені судимості за корисливі та посадові злочини. За звітний період зміни у персональному складі не було. Посадова особа Товариства, винагороду за свою роботу за звітний період не отримувала. До компетенції Голови Правління відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, які чинним законодавством, Статутом Товариства або рішенням Загальних зборів акціонерів, належать виключно до компетенції іншого органу Товариства, а саме: без доручення діяти від імені Товариства; уповноважений керувати поточними справами Товариства; виконувати рішення вищого органу Товариства та Спостережної ради; представляти Товариство в його відносинах з юридичними особами та іншими органами і організаціями; вести переговори та укладати угоди від імені Товариства; організовувати ведення протоколів засідань Правління Товариства. Голова Правління видає накази та інші розпорядчі документи, щодо діяльності Товариства, укладає та приймає дії колективних та індивідуальних договорів з керівниками Товариства, застосовує до працівників заходи заохочення та стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснює будь-які інші дії необхідні для досягнення цілей Товариства, за винятком тих, які відповідно до Статуту відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства. Посадова особа емітента не обіймає посад на інших підприємствах. Загальний стаж роботи складає 43 роки. Попередня посада - МВС, керівник відділу.

Повноваження посадової особи Голови Правління Товариства надано Собченку Василю Максимовичу 30.03.2016 року у відповідності до пропозицій акціонерів та рішення річних загальних зборів акціонерів. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Володіє пакетом акцій - 120355,00 грн., що становить частку - 60,126% в статутному капіталі Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Голова Правління ПрАТ "Тайга". Рішення прийнято річними загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол №7 від 30.03.2016 року). Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.

1) Посада	Голова Наглядової ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Радущинський Валерій Мечиславович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1958
5) Освіта**	Вища
6) Стаж роботи (років)**	13
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ВАТ "Тайга" 13685175
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	начальник автотранспортної дільниці. 30.03.2016 на 5 років

9) **Опис** Посадова особа здійснює контроль за діяльністю Правління Товариства. В обов'язки члена наглядової ради входить: розглядати і затверджувати звіти, які подає Правління, Ревізійна комісія за квартал та рік, подання Вищому органу Товариства пропозицій з питань діяльності Товариства, затверджувати за поданням Голови Правління персонального складу Правління Товариства. Стаж роботи складає 13 років.

Повноваження посадової особи Голови Наглядової ради Товариства надано Радущинському Валерію Мечиславовичу 30.03.2016 року у відповідності до пропозицій акціонерів та рішення річних загальних зборів акціонерів. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Володіє пакетом акцій - 500,00 грн., що становить частку - 0,249% в статутному капіталі Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Голова Наглядової ради Товариства, начальник автотранспортної дільниці

ПрАТ "Тайга". Рішення прийнято річними загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол №7 від 30.03.2016 року).

Протягом звітнього періоду зміни на посаді не відбувались.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1) Посада | Головний бухгалтер |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Бондарева Оксана Анатоліївна |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи | |
| 4) Рік народження | 1974 |
| 5) Освіта** | Вища, КТЄУ, бухгалтер-аудитор |
| 6) Стаж роботи (років)** | 26 |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | Об'єднана зернова компанія
--- |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | бухгалтер
22.01.2004 безстроково |

9) **Опис** У посадовій особі емітента відсутні непогашені судимості за корисливі та посадові злочини. Посадова особа Товариства, винагороду за свою роботу за звітній період не отримувала. До повноважень Головного бухгалтера відноситься: забезпечувати ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності Товариства і технології оброблення облікових даних. **Обов'язками** Головного бухгалтера є: організувати роботу бухгалтерської служби, контролювати відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, забезпечувати складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності Товариства, підписувати її та подавати в установлені строки користувачам. Посадова особа емітента не обіймає посад на інших підприємствах. Стаж керівної роботи складає 26 років. Попередня посада - Об'єднана зернова компанія, бухгалтер. Змін на посаді протягом звітнього року не було.

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) Посада | Член Правління |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Собченко Дмитро Васильович |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи | |
| 4) Рік народження | 1981 |
| 5) Освіта** | Вища |
| 6) Стаж роботи (років)** | 20 |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | ВАТ "Тайга"
13685175 |

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

заступник голови правління з питань управління кадрами, охорони та безпеки.
30.03.2016 на 5 років

9) **Опис** Посадова особа здійснює контроль за діяльністю Правління Товариства. В обов'язки члена правління входить: виконувати обов'язки Голови правління, вразі його відсутності. Подання Вищому органу Товариства пропозицій з питань діяльності Товариства. Посадова особа емітента не обіймає посад на інших підприємствах. Загальний стаж роботи складає 20 років.

Повноваження посадової особи Члена Правління Товариства надано Собченку Дмитру Васильовичу 30.03.2016 року у відповідності до пропозицій акціонерів та рішення річних загальних зборів акціонерів. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Володіє пакетом акцій - 1245,00 грн., що становить частку - 0,622% в статутному капіталі Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Член Наглядової ради ПрАТ "Тайга". Рішення прийнято річними загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол №7 від 30.03.2016 року). Протягом звітнього періоду зміни на посаді не відбувались.

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) Посада | Член Наглядової ради |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | АТ "ХК "Київміськбуд" |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи | 23527052 |
| 4) Рік народження | |
| 5) Освіта** | |
| 6) Стаж роботи (років)** | |

7) найменування підприємства,
ідентифікаційний код юридичної особи
та посада, яку займав**

8) дата набуття повноважень та термін, 30.03.2016 на 5 років
на який обрано (призначено)

9) Опис Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради надано ПАТ "ХК "Київміськбуд" (ЄДРПОУ-23527052) 30.03.2016 року у відповідності до пропозицій акціонерів та рішенням річних загальних зборів акціонерів. Володіє пакетом акцій - 60050,00 грн., що становить частку - 29,999% в статутному капіталі Товариства. Посадову особу призначено на 5 років. Уповноважений представник АТ "ХК "Київміськбуд" - пан Лисюк Максим Олександрович. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: провідний фахівець відділу корпоративного управління Департаменту управління майном та активами ПАТ "ХК "Київміськбуд". Рішення прийнято річними загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол №7 від 30.03.2016 року). Посадова особа є акціонером Товариства, винагороду за свою роботу за звітний період не отримувала. Посадова особа здійснює контроль за діяльністю Правління Товариства. В обов'язки члена наглядової ради входить: розглядати і затверджувати звіти, які подає Правління, Ревізійна комісія за квартал та рік, подання Вищому органу Товариства пропозицій з питань діяльності Товариства, затверджувати за поданням Голови Правління персональний склад Правління Товариства. У посадової особи емітента відсутні непогашені судимості за корисливі та посадові злочини. Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.

1) Посада	Член Ревізійної комісії
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Галюк Інна Петрівна
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	д/н
5) Освіта**	вища
6) Стаж роботи (років)**	16
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "Тайга" 13685175 Заступник головного бухгалтера
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	28.03.2014 на 5 років

9) Опис Повноваження посадової особи Члена Ревізійної комісії Товариства надано Галюк Інні Петрівні 28.03.2014 року у відповідності до пропозицій акціонерів та рішення річних загальних зборів акціонерів. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності: заступник головного бухгалтера ПрАТ "Тайга". Рішення прийнято річними загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол №5 від 28.03.2014 року).
Загальний стаж роботи 16 років. Змін на посаді протягом звітного року не було.

1) Посада	Член правління
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бондарева Оксана Анатоліївна
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1974
5) Освіта**	Вища, КТСУ, бух.-аудитор
6) Стаж роботи (років)**	26
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ВАТ "Тайга" 13685175 Головний бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	30.03.2016 на 5 років

9) Опис Повноваження посадової особи Члена Правління Товариства надано Бондаревій Оксані Анатоліївні 30.03.2016 року у відповідності до пропозицій акціонерів та рішення річних загальних зборів акціонерів. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Володіє пакетом акцій - 2,50 грн., що становить частку - 0,001% в статутному капіталі Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Головний бухгалтер, Член Правління ПрАТ "Тайга". Рішення прийнято річними загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол №7 від 30.03.2016 року).
Посадова особа має повноваження діяти від імені Товариства, представляти його інтереси перед будь-якими українськими та іноземними юридичними особами, а також фізичними особами; організовувати виконання

договірних та інших зобов'язань; видавати розпорядження, вказівки для працівників Товариства та його структурних підрозділів. Посадова особа зобов'язана здійснювати керівництво та поточне управління Товариством, організувати його поточну діяльність, розробляти поточні плани діяльності Товариства і заходи, спрямовані на виконання цілей Товариства, передбачених Статутом.

Посадова особа емітента не обіймає посад на інших підприємствах. Стаж роботи складає 26 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності - Об'єднана зернова компанія, бухгалтер; з 2002 року по теперішній час обіймає посаду головного бухгалтера ВАТ "Тайга".

Протягом звітнього періоду зміни на посаді не відбувались.

1) Посада	Голова Ревізійної комісії
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Пристромко Станіслав Олексійович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1944
5) Освіта**	Вища
6) Стаж роботи (років)**	54
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	д/н д/н Інформації, щодо інших посад, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності немає.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 28.03.2014 на 5 років

9) Опис Повноваження посадової особи Голови Ревізійної комісії Товариства надано Пристромку Станіславу Олексійовичу 28.03.2014 року у відповідності до пропозицій акціонерів та рішення річних загальних зборів акціонерів. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності: пенсіонер, Голова Ревізійної комісії ПрАТ "Тайга". Рішення прийнято річними загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол №5 від 28.03.2014 року).

Змін на посаді протягом звітнього року не було.

Голова Ревізійної комісії здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Посадова особа звітує тільки перед Загальними зборами акціонерів та має право залучати до своєї роботи експертів, аудиторські організації.

Інформації, щодо інших посад, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності немає. Загальний стаж роботи складає 54 роки.

1) Посада	Член Наглядової ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Собченко Ірина Василівна
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1981
5) Освіта**	Вища, Національна Академія внутрішніх справ України
6) Стаж роботи (років)**	20
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ВАТ "Тайга" 13685175 юрист
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	30.03.2016 на 5 років

9) Опис Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради Товариства надано Собченко Ірині Василівні 30.03.2016 року у відповідності до пропозицій акціонерів та рішення річних загальних зборів акціонерів. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Володіє пакетом акцій - 112,50 грн., що становить частку - 0,056% в статутному капіталі Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності: Член Правління ПрАТ "Тайга". Рішення прийнято річними загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол №7 від 30.03.2016 року).

Загальний стаж роботи складає 17 років.

Протягом звітнього періоду зміни на посаді не відбувались.

1) Посада	Член Ревізійної комісії
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Чернявська Олександра Сергіївна
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	

- 4) Рік народження 1988
5) Освіта** Вища, Національний авіаційний університет
6) Стаж роботи (років)** 9
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** ПрАТ "Тайга"
13685175
Заступник голови правління по матеріально-технічному забезпеченню
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 28.03.2014 5 років

9) Опис Повноваження посадової особи Члена Ревізійної комісії Товариства надано Чернявській Олександрі Сергіївні 28.03.2014 року у відповідності до пропозицій акціонерів та рішення річних загальних зборів акціонерів. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності: Заступник голови правління з матеріально технічного забезпечення ПрАТ "Тайга". Рішення прийнято річними загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол №5 від 28.03.2014 року). Член Ревізійної комісії здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.
Змін на посаді протягом звітного року не було.
Загальний стаж роботи 9 років.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова Правління	Собченко Василь Максимович		481420	60.12639256632	481420	0
Голова Наглядової ради	Радущинський Валерій Мечиславович		2000	0.24978768047	2000	0
Головний бухгалтер, Член Правління	Бондарева Оксана Анатоліївна		10	0.0012489384	10	0
Член Правління	Собченко Дмитро Васильович		4980	0.62197132437	4980	0
Член Наглядової ради	АТ "ХК "Київміськбуд"	23527052	240200	29.99950042464	240200	0
Член Ревізійної комісії	Галюк Інна Петрівна		0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Пристромко Станіслав Олексійович		0	0	0	0
Член Наглядової ради	Собченко Ірина Василівна		450	0.05620222811	450	0
Член Ревізійної комісії	Чернявська Олександра Сергіївна		0	0	0	0
Усього			729060	91.05510316231	729060	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Підвищення конкурентоспроможності підприємства, поліпшення якості об'єктів.

2. Інформація про розвиток емітента.

Підвищення конкурентоспроможності послуг з оренди приміщень шляхом поліпшення якості об'єктів, можливість цілодобового використання приміщень орендарями, підвищення престижу підприємства, наявності кваліфікованого персоналу.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

У товаристві є власний Кодекс корпоративного управління.

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство керується Статутом та чинним законодавством України. А також, "Принципами корпоративного управління", які було ухвалено Рішенням НКЦПФР № 955 від 22.07.2014р.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги не застосовувалась.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Відхилень від норм встановлених Статутом та чинним законодавством України протягом звітного періоду не було.

3) Інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	10.04.2018	
Кворум зборів	99.29	
Опис	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів. 2. Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування. 3. Обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів. 4. Затвердження регламенту загальних зборів акціонерів. 5. Розгляд звіту Виконавчого органу Товариства за 2017 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. 6. Розгляд звіту Наглядової ради за 2017 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. 7. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2017 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. 8. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Виконавчого органу, звіту Ревізійної комісії. 9. Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік. 10. Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2017 рік з урахуванням вимог, передбачених законом. 11. Прийняття рішення про ліквідацію Дочірнього підприємства "Будівельник". 12. Припинення повноважень Директора Дочірнього підприємства "Будівельник". 13. Призначення ліквідатора Дочірнього підприємства "Будівельник" та надання йому відповідних повноважень. 14. Прийняття рішення на підписання ліквідаційного балансу Дочірнього підприємства "Будівельник". <p>Пропозиції щодо розгляду питань порядку денного надходили від наглядової ради.</p> <p>Рішення з кожного питання порядку денного, винесеного на голосування:</p> <p>По питанню №1 порядку денного: Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів. Вирішили: Обрати Головою Лічильної комісії Дмитренка Дмитра Олександровича, Секретарем Лічильної комісії Бондареву Оксану Анатоліївну.</p> <p>По питанню №2 порядку денного: Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування. Вирішили: Затвердити порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування: під час реєстрації акціонерів та їх представників, Голова реєстраційної комісії встановлює відповідність виготовлених для видачі акціонерам бюлетенів із затвердженими Наглядовою радою формою і текстом бюлетенів. У разі встановлення відповідності виготовлених для видачі акціонерам бюлетенів із затвердженими Наглядовою радою формою і текстом бюлетенів, Голова реєстраційної комісії засвідчує бюлетені шляхом їх підписання. Якщо бюлетені не відповідають затвердженими Наглядовою радою формою і текстом бюлетенів, Голова реєстраційної комісії ставить позначку на кожному бюлетені "Не дійсний" та ставить підпис. В Протоколі реєстраційної комісії зазначає відомості про недійсні бюлетені.</p> <p>По питанню №3 порядку денного: Обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів. Вирішили: Обрати Головою зборів Нескоромного Андрія Валерійовича, Секретарем зборів Собченко Ірину Василівну.</p> <p>По питанню №4 порядку денного: Затвердження регламенту загальних зборів акціонерів. Вирішили: Встановити наступний регламент загальних зборів: доповідь - до 10 хвилин; співповідь за попереднім записом, що надається Голові зборів у письмовому вигляді із зазначенням ПІБ акціонера або представника акціонера - до 5 хвилин; обговорення - до 5 хвилин; пропозиції/зауваження надавати Голові зборів у письмовому вигляді із зазначенням ПІБ акціонера або представника акціонера; голосувати з</p>	

питань порядку денного - бюлетенями.

По питанню №5 порядку денного: Розгляд звіту Виконавчого органу Товариства за 2017 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.

Вирішили: Звіт Виконавчого органу Товариства за 2017 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Виконавчому органу продовжити виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства, внутрішніх положень та чинного законодавства; продовжити роботи щодо покращення ділової активності всіх служб Товариства.

По питанню №6 порядку денного: Розгляд звіту Наглядової ради за 2017 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.

Вирішили: Звіт Наглядової ради Товариства за 2017 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Наглядовій раді продовжити виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства, внутрішніх положень та чинного законодавства; продовжити здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції продовжити контроль та регулювання діяльності Виконавчого органу Товариства.

По питанню №7 порядку денного: Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2017 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.

Вирішили: Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2017 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Ревізійній комісії продовжити виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства, внутрішніх положень та чинного законодавства; запланувати та провести перевірку фінансово-господарської діяльності у наступному фінансовому році, за результатами якої підготувати відповідний висновок.

По питанню №8 порядку денного: Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Виконавчого органу, звіту Ревізійної комісії.

Вирішили: 1) Затвердити звіт Виконавчого органу Товариства за 2017 рік.

Вирішили: 2) Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2017 рік.

Вирішили: 3) Затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства за 2017 рік.

По питанню №9 порядку денного: Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік.

Вирішили: Затвердити річний звіт Товариства за 2017 рік.

По питанню №10 порядку денного: Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2017 рік з урахуванням вимог, передбачених законом.

Вирішили: Чистий прибуток за 2017 рік у розмірі 35 565,17 грн. розподілити наступним чином: 5%, що складає 1 778,26 грн. направити до резервного капіталу Товариства, а інші 95%, що складає 33786,91 грн. залишити у якості нерозподіленого прибутку.

По питанню №11 порядку денного: Прийняття рішення про ліквідацію Дочірнього підприємства "Будівельник".

Вирішили: Ліквідувати Дочірнє підприємство "Будівельник".

По питанню №12 порядку денного: Припинення повноважень Директора Дочірнього підприємства "Будівельник".

Вирішили: Припинити повноваження Директора Дочірнього підприємства "Будівельник" Крамаренка Сергія Михайловича.

По питанню №13 порядку денного: Призначення ліквідатора Дочірнього підприємства "Будівельник" та надання йому відповідних повноважень.

Вирішили: Призначити ліквідатором Дочірнього підприємства "Будівельник" Собченка Василя Максимовича, надати повноваження вчиняти будь-які дії, що пов'язані з ліквідацією Дочірнього підприємства "Будівельник".

По питанню №14 порядку денного: Прийняття рішення на підписання ліквідаційного балансу Дочірнього підприємства "Будівельник".

Вирішили: Уповноважити Собченка Василя Максимовича на підписання ліквідаційного балансу.

Пропозиції щодо розгляду питань порядку денного надходили від наглядової ради.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	Позачергові збори не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	Позачергові збори у звітному році не проводились	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Чергові збори відбулися.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Позачергові збори не скликалися

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
кількість членів наглядової ради - акціонерів	2
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	1
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інші (запишіть)	Комітети в складі наглядової ради відсутні	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Комітети в складі наглядової ради відсутні

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :

Комітети в складі наглядової ради відсутні

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Радущинський Валерій Мечиславович	Голова Наглядової Ради		X
Собченко Ірина Василівна	Член Наглядової ради		X
Акціонерне товариство "Холдингова компанія "Київміськбуд"	Член Наглядової ради		X

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть) д/н		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть) д/н		

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

За звітний рік, проведено 4 засідання Наглядової ради, на яких прийняті наступні рішення:

Провести річні загальні збори акціонерів ПрАТ "ТАЙГА" 10 квітня 2018 року.

Затвердити порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на загальних зборах акціонерів ПрАТ "ТАЙГА".

Визначили та погодили умови правочину з відчуження Майнового комплексу ПрАТ "Тайга", відповідно до рішення, прийнятого позачерговими загальними зборами акціонерів ПрАТ "Тайга" від 06 червня 2016 року Затвердили порядок денний, що був оприлюднений в загальнодоступній інформаційній базі НКЦПФР, на власному сайті Товариства, опублікований в пресі та надісланий акціонерам поштовими листами.

Затвердити форму і текст бюлетенів для голосування по питанням порядку денного на річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "Тайга", що скликані на 10 квітня 2018 року

Надано згоду на укладення, погоджено умови із Публічним акціонерним товариством Комерційним банком "Приватбанк" кредитного договору без застави, відповідно до якого ПАТ КБ "Приватбанк" надасть кредитну лінію. Уповноважили Голову правління ПрАТ "Тайга" Собченка Василя Максимовича, визначити решту умов договору з ПАТ КБ "Приватбанк" та підписати їх від імені ПрАТ "Тайга" кредитний договір.

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше д/н		

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
<p style="text-align: center;">Голова Правління Собченко Василь Максимович</p>	<p>До компетенції Голови Правління відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, які чинним законодавством, Статутом Товариства або рішенням Загальних зборів акціонерів, належать виключно до компетенції іншого органу Товариства, а саме: без доручення діяти від імені Товариства; уповноважений керувати поточними справами Товариства; виконувати рішення вищого органу Товариства та Наглядової ради; представляти Товариство в його відносинах з юридичними особами та іншими органами і організаціями; вести переговори та укладати угоди від імені Товариства; організовувати ведення протоколів засідань Правління Товариства. Голова Правління видає накази та інші розпорядчі документи, щодо діяльності Товариства, укладає та припиняє дії колективних та індивідуальних договорів з керівниками Товариства, застосовує до працівників заходи заохочення та стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснює будь-які інші дії необхідні для досягнення цілей Товариства, за винятком тих, які відповідно до Статуту відносяться до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства.</p>
<p style="text-align: center;">Опис</p>	<p>Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.</p>
<p style="text-align: center;">Член Правління Собченко Дмитро Васильович</p>	<p>Посадова особа здійснює контроль за діяльністю Правління Товариства. В обов'язки члена правління входить: виконувати обов'язки Голови правління, вразі його відсутності. Подання Вищому органу Товариства пропозицій з питань діяльності Товариства.</p>
<p style="text-align: center;">Опис</p>	<p>Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.</p>
<p style="text-align: center;">Член правління Бондарева Оксана Анатоліївна</p>	<p>Посадова особа має повноваження діяти від імені Товариства, представляти його інтереси перед будь-якими українськими та іноземними юридичними особами, а також фізичними особами; організовувати виконання договірних та інших зобов'язань; видавати розпорядження, вказівки для працівників Товариства та його структурних підрозділів. Посадова особа зобов'язана здійснювати керівництво та поточне управління Товариством, організувати його поточну діяльність, розробляти поточні плани діяльності Товариства і заходи, спрямовані на виконання цілей Товариства, передбачених Статутом.</p>
<p style="text-align: center;">Опис</p>	<p>Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.</p>

Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Оцінка роботи Наглядової ради, а саме:

- складу, структури та діяльності як колегіального органу: склад наповнено в повному обсязі. Наглядова рада спроможна приймати рішення в межах своєї компетенції.
- компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну): Компетентність та ефективність підкреслюється спроможністю приймати участь та приймати рішення органом вцілому.
- виконання наглядовою радою поставлених цілей: Протягом звітного періоду всі цілі було досягнуто необхідні рішення було ухвалено.

Додаткова інформація про Виконавчий орган:

- Всі рішення Правління спрямовані для підтримки інтересів Товариства.
- Аналіз діяльності виконавчого органу, включаючи зазначення того, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Завдяки діяльності виконавчого органу товариство продовжує свою діяльність.

Оцінка роботи роботи Виконавчого органу, а саме:

- діяльності виконавчого органу: задовільна
- компетентності та ефективності виконавчого органу: задовільна.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Ні	Так
Затвердження договорів, щодо яких існує	Ні	Ні	Ні	Так

конфлікт інтересів				
--------------------	--	--	--	--

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства	X	
Положення про порядок розподілу прибутку	X	
Інше (запишіть) д/н		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Ні	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Ні	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Ні	Так	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного року?

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	

Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (вказати)	Протягом звітного року аудиторські перевірки не проводились взагалі	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Публічне акціонерне товариство "Холдінгова компанія "Київміськбуд"		29.9995
2	Собченко Василь Максимович		60.8045
3	Собченко Дмитро Васильович		60.8045
4	Собченко Ірина Василівна		60.8045

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
800680	70400	Відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року	12.10.2013

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства визначено що Правління товариства, Наглядова рада та Ревізійна комісія обирається Загальними зборами акціонерів Товариства. Винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не передбачені.

9) повноваження посадових осіб емітента

Голова та члени наглядової ради:

1. Голова наглядової ради акціонерного товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.
2. Голова наглядової ради організує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про наглядову раду.
3. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

Правління:

Права та обов'язки Голови та членів Правління визначаються актами законодавства України, Статутом товариства, Положенням про Правління та трудовими договорами (контрактами).

Повноваження членів Правління визначаються трудовими договорами, що укладаються з кожним із них Головою правління.

Контракт з Головою правління від імені Загальних зборів підписує голова зборів акціонерів або Голова Наглядової ради.

До компетенції Правління, серед іншого, входить:

- о управління поточними справами та діяльністю Товариства, відповідно до рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- о забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- о визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;
- о керівництво роботою структурних підрозділів, забезпечення виконання покладених на них завдань;
- о визначення та затвердження організаційної структури Товариства;
- о затвердження правил, процедур, положень, якими регулюються питання, пов'язані з поточною професійною діяльністю Товариства;
- о визначення умов трудових відносин у Товаристві, умов оплати праці;
- о підготовка проєктів документів з питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради;
- о підготовка та організація попереднього розгляду річного звіту, балансу Товариства, звітів та висновків Ревізійної комісії, для подальшого їх затвердження Загальними зборами;
- о підготовка та організація попереднього розгляду фінансових результатів господарської діяльності Товариства на звітні дати;
- о розгляд матеріалів ревізій та перевірок;
- о заслуховування звітів керівників структурних підрозділів Товариства і прийняття відповідних рішень;
- о визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку її використання та охорони;
- о інші питання, за винятком тих, що належать до виключної компетенції інших органів Товариства.

Правління може прийняти рішення про передачу частини його повноважень до компетенції керівників структурних підрозділів Товариства.

Члени Правління дотримуються принципів конфіденційності у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Голова Правління організує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує у разі необхідності ведення їх протоколів та здійснює повсякденне управління діяльністю Товариства.

Голова Правління з дотриманням рішень органів Товариства, положень Статуту, внутрішніх нормативних документів та чинного законодавства України, здійснює і несе відповідальність за наступні дії:

- о без довіреності представляє Товариство в усіх стосунках з будь-якими юридичними і фізичними особами, включаючи державні органи України та інших держав, у межах своєї компетенції, передбаченої Законом, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів акціонерів та його трудовим договором (контрактом);
- о вчиняє юридично значимі дії від імені Товариства без довіреності;
- о здійснює контроль за використанням та розпорядженням нерухомим та рухомим майном і матеріальними та нематеріальними активами Товариства, включаючи грошові кошти;
- о укладає та підписує від імені Товариства протоколи, угоди, договори, включаючи зовнішньоекономічні договори (контракти);
- о укладає значні правочини або правочини, щодо яких є заінтересованість;

- о має право першого підпису фінансових документів Товариства, включаючи банківські документи;
 - о підписує будь-які фінансові, бухгалтерські, податкові, банківські та інші документи і документи податкової звітності Товариства;
 - о наймає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів та інших працівників Товариства;
 - о видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання всіма працівниками Товариства;
 - о приймає рішення про притягнення до відповідальності, у тому числі матеріальної, працівників що перебувають у трудових відносинах з Товариством;
 - о відповідає за організацію бухгалтерського обліку у межах чинного законодавства України та згідно бухгалтерських принципів, політики, процедур і рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства, а також відповідає за забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого законодавством України терміну;
 - о здійснює повсякденне управління діяльністю Товариства;
 - о забезпечує дотримання Товариством законодавства України;
 - о видає довіреності від імені Товариства;
 - о приймає рішення з усіх інших питань діяльності Товариства, які необхідні для досягнення цілей Товариства і не віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.
- Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.

Повноваження Голови правління припиняються за рішенням Загальних зборів акціонерів, а повноваження членів Правління, за поданням Голови правління - за рішенням Наглядової ради або за рішенням Загальних зборів акціонерів. Призупинення повноважень членів Правління, та призначення особи, що тимчасово виконуватиме повноваження членів Правління здійснює Голова Правління.

З питання припинення повноважень Голови та членів правління рішення приймається простою більшістю голосів відповідного органу Товариства.

У разі неможливості виконання Головою правління своїх повноважень, повноваження Голови правління виконує заступник Голови правління або, в окремих випадках, Наглядова рада обирає особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління.

10.14. Голова та члени правління є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність у межах своїх повноважень.

Ревізійна комісія:

Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів.

Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених чинним законодавством України, Статутом та відповідними внутрішніми положеннями Товариства. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, якщо інша періодичність не вимагається і не встановлена чинним законодавством України, Статутом або рішеннями Загальних зборів.

Товариство та Голова правління забезпечують членам Ревізійної комісії вільний доступ до інформації у межах, передбачених чинним законодавством України, Статутом або рішеннями Загальних зборів.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує звіт та висновки, в яких міститься інформація про:

- о підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- о факти порушення законодавства або їх відсутності під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

За ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Голови правління або на вимогу акціонерів, які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків простих іменних акцій Товариства, в Товаристві може проводитись аудиторська або спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності.

10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

товариство з обмеженою відповідальністю
аудиторська фірма
"Е П П Р Е Й С Е Л"

Номер реєстрації у Реєстрі суб'єктів аудиторської діяльності з 01.10.2018 року №0831
03150 Україна м. Київ, вул. Червоноармійська, 65 оф.355

З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ

щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок"

у Звіті керівництва (звіт про управління)

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТАЙГА"

за період з 1 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року

м. Київ

08 квітня 2019 року

Акціонерам ПрАТ "ТАЙГА"

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

Цей звіт призначений виключно для інформування акціонерів та керівництва ПрАТ "ТАЙГА" Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку і не повинен використовуватись для будь-яких інших цілей

Основні відомості про Замовника.

Назва юридичної особи ПрАТ "ТАЙГА"

Ідентифікаційний код юридичної особи 13685175

Дата проведення державної реєстрації 23.04.2002р.

Перелік засновників (учасників)

юридичної особи Управління комунального майна

м. Києва відповідно до наказу № 44

від 15.05.1995р.

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи

15.11.2004 року

№1 068 120 0000 002186

Дані про розмір статутного капіталу

(статутного або складеного капіталу) та про

дату закінчення його формування 200170.00грн.

Місцезнаходження юридичної особи 03150, м. Київ, вул.

Велика Васильківська, буд. 65

Дані органів статистики про основний

вид економічної діяльності юридичної особи, Код КВЕД

Код КВЕД 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель (основний)

Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

Код КВЕД 16.10 Лісопильне та стругальне виробництво;

Код КВЕД 42.99 Будівництво інших споруд, н. в. і. у.;

Код КВЕД 79.11 Діяльність туристичних агентств;

Код КВЕД 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;

Код КВЕД 49.42 Надання послуг перевезення речей (переїзду);

Приватне акціонерне товариство "ТАЙГА" є юридичною особою з дня державної реєстрації і здійснює свою діяльність на підставі Статуту та відповідно до чинного законодавства України, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у загальному, господарському судах.

Приватне акціонерне товариство "ТАЙГА" здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає та подає статистичну та іншу звітність відповідно до нормативних документів з організації бухгалтерського обліку та чинного законодавства України.

Статутний фонд ПрАТ "ТАЙГА" складає 200170.00 гривень. Станом на 31 грудня 2018 року сформований повністю.

Перелік документів Замовника.

Статут Приватного акціонерного товариства "ТАЙГА";

Положення, затверджені Протоколом загальних зборів акціонерів №2 від 30.03.2011 року:

1. Положення про загальні збори ПрАТ "Тайга";
2. Положення про Наглядову раду ПрАТ "Тайга" ;
3. Положення про ревізійну комісію ПрАТ "Тайга" ;
4. Положення про інформаційну політику ПрАТ "Тайга" ;
5. Положення про правління ПрАТ "Тайга";

Кодекс корпоративного управління ПрАТ "Тайга", затверджений Протоколом загальних зборів акціонерів №2 від 30.03.2011 року;

Протокол річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "Тайга" від 10 квітні 2018 року;

Протоколи засідання Наглядової ради ПрАТ "Тайга": №17/18 від 05.03.2018 року, №18/18 від 30.03.2018 року, №19/18 від 27.04.2018 року, №20/18 від 12.07.2018 року;

Протоколи засідання правління ПрАТ "Тайга": № 1/18 від 16.01.2018 року, №2/18 від 06.02.18р., №3/18 від 21.03.18р., №4/18 від 02.04.18р., №5/18 від 18.05.18р., №6/18 від 04.06.18р., №7/18 від 09.07.18р., №8/18 від 03.08.18р., №9/18 від 04.09.18р., №10/18 від 12.10.18р., №11/18 від 23.11.18р., №12/18 від 17.12.18р..

Реєстр власників іменних цінних паперів станом на 31.12.2018 року № 176956зв від 22.03.2019 року.

Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва на 31.12.2018 року.

Звіт керівництва (звіт про управління) за 2018 рік.

Вступний параграф.

ЗВІТ незалежного аудитора з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті керівництва (звіт про управління) за 2018 рік Приватного акціонерного товариства "ТАЙГА" (надалі - Замовник) за період з 1 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року (надалі - Звіт) складено за результатами виконання завдання ТОВ "Аудиторська фірма "ЕППРЕЙСЕЛ" (на ринку послуг аудиту з 1995 року) на підставі договору № 18/02/2019 від 18 лютого 2019 року (надалі - Аудитор) та у відповідності до:

о Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 31.12.2017 року № 2258-VIII;

о Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)" -(надалі -МСЗНВ 3000).

Предмет завдання.

Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті керівництва (звіт про управління) за 2018 рік Приватного акціонерного товариства "ТАЙГА" (надалі - інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, який включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Замовника;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Замовника;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Замовника;
- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Замовника;
- опис повноважень посадових осіб Замовника.

Ідентифікація застосовуваних критеріїв.

Інформацію Звіту керівництва (звіт про управління) за 2018 рік було складено управлінським персоналом відповідно до вимог (надалі - встановлені критерії):

о пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок";

о "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 №2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення.

Визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту керівництва (звіт про управління) за 2018 рік, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Відповідальність за інформацію Звіту керівництва (звіт про управління) за 2018 рік.

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту керівництва (звіту про управління) за 2018 рік, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту керівництва (звіту про управління) за 2018 рік Замовника.

Відповідно до законодавства України (ст.7 закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність") посадові особи Замовника несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані Аудитору для виконання цього завдання.

Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обгрунтованої впевненості щодо інформації Звіту керівництва (звіту про управління) за 2018 рік.

Метою завдання з надання впевненості було отримання обгрунтованої впевненості, що інформація Звіту керівництва (звіту про управління) за 2018 рік в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обгрутована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути:

результатом шахрайства або помилки;

вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обгрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі інформації Звіту про корпоративне управління.

Виконуючи завдання з надання обгрунтованої впевненості відповідно до вимог МСЗНВ3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Окрім того, ми:

о ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту керівництва (звіту про управління) за 2018 рік внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

о отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання обгрунтованої впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю. Оцінка ефективності системи внутрішнього контролю не стосується майбутніх періодів внаслідок ризику, що внутрішній контроль може стати неадекватним через зміни в обставинах або погіршення дотримання його політики та процедур;

о оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" о оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту керівництва (звіту про управління) за 2018 рік включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту керівництва (звіту про управління) за 2018 рік операції та події, що було покладено в основу його складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання обгрунтованої впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які можуть бути виявлені;

о ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв'язки та інші питання, які могли б обгрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час виконання завдання з надання обгрунтованої впевненості щодо інформації Звіту керівництва (звіту про управління) за 2018 рік, тобто ті, які є ключовими питаннями виконання такого завдання.

Основа для думки.

Загальний комплекс здійснених процедур отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, був направлений на:

о отримання розуміння Замовника як середовища функціонування системи корпоративного управління:

- обов'язковість формування наглядової ради,
- можливість застосування одноосібного виконавчого органу,
- особливості функціонування органу контролю (ревізора або ревізійної комісії);

о дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;

о дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів Замовника;

о дослідження повноважень та форми функціонування наглядової ради: склад, наявність постійних або тимчасових комітетів, наявність служби внутрішнього аудиту, наявність корпоративного секретаря

о дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності Замовника: наявність ревізійної комісії, або окремої посади ревизора;

о дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу Замовника: наявність колегіального або одноосібного виконавчого органу товариства.

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема, але невиключно, таких джерел як:

Кодексу корпоративного управління, Положень, протоколів засідання наглядової ради, протоколів засідання виконавчої дирекції, протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами Замовника, Реєстру власників іменних цінних паперів станом на 31.12.2018 року № 176956зв від 22.03.2019 року.

Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено ТОВ "Аудиторська фірма "ЕППРЕЙСЕЛ" відповідно до вимог Міжнародного

стандарту контролю якості 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги".

Метою створення та підтримання системи контролю якості ТОВ "Аудиторська фірма "ЕППРЕЙСЕЛ", є отримання достатньої впевненості у тому, що:

- сама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог;
- та звіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам.

Ми виконали завдання з надання обгрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обгрунтованої впевненості" нашого Звіту.

Ми є незалежними по відношенню до Замовника згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту керівництва (звіт про управління) за 2018 рік, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Думка аудитора.

Ми виконали завдання з надання обгрунтованої впевненості щодо інформації Звіту керівництва (звіт про управління) за 2018 рік Приватного акціонерного товариства "ТАЙГА", що включає:

опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками,

перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій,

інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб,

опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року.

На нашу думку, інформація Звіту керівництва (звіт про управління) за 2018 рік, що додається, складена у усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Інша інформація Звіту керівництва (звіту про управління) за 2018 рік.

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту керівництва (звіт про управління) за 2018 рік відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 №2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту керівництва (звіт про управління) за 2018 рік).

Інша інформація Звіту керівництва (звіт про управління) за 2018 рік включає:

1) посилання на:

а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується Замовник;

б) інший кодекс корпоративного управління, який Замовник добровільно вирішив застосовувати;

в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги.

2) якщо Замовник відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1-пояснення Замовника, від яких частин кодексу корпоративного управління він відхиляється і причини таких відхилень. Якщо Замовник прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1, він обгрунтовує причини таких дій;

3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;

4) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) Замовника, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Наша думка щодо інформації Звіту керівництва (звіт про управління) за 2018 рік не поширюється на іншу інформацію Звіту керівництва (звіт про управління) за 2018 рік, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.

У зв'язку з виконання завдання з надання обгрунтованої впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту керівництва (звіт про управління) за 2018 рік та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту керівництва (звіт про управління) за 2018 рік або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Звіт підготовлено українською мовою у двох примірниках, один Замовнику, один Виконавцю.

Директор ТОВ "Аудиторська фірма "ЕППРЕЙСЕЛ" _____ В.Ф.Шпір

М.П

08 квітня 2019 року.

Загальна інформація про Виконавця:

Назва юридичної особи Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "ЕППРЕЙСЕЛ"

Ідентифікаційний код

23394332

Свідоцтво про реєстрацію

Серія А010 №798858 від 10.05.1995 року за №10701050001026755

Реєстр суб'єктів

аудиторської діяльності Номер реєстрації у Реєстрі суб'єктів аудиторської діяльності з 01.10.2018 року №0831

№, серія, дата видачі

сертифіката аудитора

Сертифікат аудитора: серія "А" № 002147 від 30.03.1995р. Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів

з 01.10.2018 року №100672.

Телефони, поштова

та електронна адреси 03150 м. Київ вул. Червоноармійська, 65 оф.355

erpraisal@ukr.net . т.(067)930-44-77

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
АТ ХК "Київміськбуд"	23527052	Україна 01010 м. Київ д/н м.Київ вул. Суворова, 4/6	240200	29.999500424639	240200	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Собченко Василь Максимович			481420	60.12639256632	481420	0
Усього			721620	90.125892990958	721620	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	800680	0.25	<p>Крім інших прав, визначених у Статуті або передбачених чинним законодавством України, акціонерам Товариства надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участь в управлінні Товариством у порядку, визначеному чинним законодавством України та Статутом; • отримання дивідендів; • здійснення відчуження акцій у порядку, встановленому чинним 	Публічна пропозиція відсутня, допуску до торгів на біржі немає

			<p>законодавством України та Статутом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • отримання інформації про господарську діяльність Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення документи, а також їх копії у порядку, передбаченому Статтею 16 Статуту; • отримання, у разі ліквідації, частини майна Товариства або грошову компенсацію її вартості; <ul style="list-style-type: none"> • інші права, передбачені чинним законодавством України. <p>Крім інших зобов'язань, визначених у Статуті або передбачених чинним законодавством України, акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дотримуватися Статуту та інших внутрішніх нормативних документів, виконувати рішення Загальних Зборів акціонерів; <ul style="list-style-type: none"> • виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також оплачувати акції, що випускаються Товариством у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом і рішеннями про розміщення акцій Товариства у відповідності до вимог чинного законодавства України; <ul style="list-style-type: none"> • не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. 	
Примітки	Всі 100% акцій товариства складають статутний капітал товариства.			

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05.05.2010	39/10/1/10	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській обл.	UA4000071369	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	800680	200170.00	100.000000000000
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалася. Інформацією щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не володіє. За звітний період додаткової емісії та розміщення цінних паперів не було.								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
			прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Собченко Василь Максимович	481420	60.12639256632	481420	0
Усього	481420	60.12639256632	481420	0

9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
05.05.2010	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській обл.	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000071369	Генеральна прокуратура України	Постановою слідчого в ОВС ГПУ від 12.11.2010 року про приєднання речових доказів до справи, визнано речовими доказами іменні акції товариств, у яких АТ ХК «Київміськбуд» мало корпоративні права.	З 12.11.2010р, безстроково
Опис	д/н					

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
05.05.2010	39/10/1/10	UA4000071369	800680	200170.00	730280	0	0
Опис	У емітента є неголосуючі акції відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року						

ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	1273.200	1236.700	0.000	0.000	1273.200	1236.700
- будівлі та споруди	1273.200	1236.700	0.000	0.000	1273.200	1236.700
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	1273.200	1236.700	0.000	0.000	1273.200	1236.700

Пояснення : Знос на кінець періоду:

Будівлі та споруди - 1465.5 т.грн., Ступінь зносу:76.3%;

Інші - 100%;

Вибуття основних засобів в 2018 році (за залишковою вартістю)

Придбанн основних засобів в 2018 році (за залишковою вартістю)

1. Кондиціонер OSAKA STV- 12.8грн.

Основні засоби емітента використовуються на 100%. Всі основні засоби використовуються за виробничим призначенням. Суттєвих змін у вартості основних засобів не було. Обмежень на використання майна емітента не має.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	873.7	1003.1
Статутний капітал (тис.грн.)	227.4	225.6
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	227.4	225.6
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(873.700 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(227.400 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	73.30	X	X
Кредити банку	03.05.2018	73.30	22.000	03.04.2019
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	117.90	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	272.50	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	463.70	X	X
Опис	Дані бухгалтерського обліку зобов'язань відповідають даним фінансової звітності та становлять: Поточні зобов'язання: Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення:47.7 т.грн. Короткострокові кредити банків: 91.7 т.грн. -кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 142.6 т.грн. Поточні зобов'язання за розрахунками: -з бюджетом - 117.9 т.грн. -зі страхування - 7.9 т.грн. -з оплати праці - 34.0 т.грн. Інші поточні зобов'язання- 86.1 т.грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "ЕППРЕЙСЕЛ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	2339433
Місцезнаходження	03150 м. Київ Печерський р-н м. Київ вул. Червоноармійська, 65 оф.355
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0831
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2018
Міжміський код та телефон	(044) 461-92-32
Факс	(044) 461-92-32
Вид діяльності	Аудиторська діяльність.
Опис	Надання послуг щодо висловлення думки до звіту керівництва емітента

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "КОМЕКС-ФІНАНС"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	24381627
Місцезнаходження	03150 м. Київ Печерський р-н м.Київ вул. Червоноармійська, 65, оф.410, 411
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263371
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(044) 289-10-70
Факс	289-34-78
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Послуги щодо відкриття рахунків у цінних паперах власникам, які були зареєстрованими особами у реєстрі власників іменних цінних паперів здійснюються відповідно Договору про відкриття рахунків у цінних паперах власникам № 11 від 07 червня 2010 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА м.Київ вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Оприлюднення регульованої інформації

**СПРОЩЕНИЙ ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Підприємство Приватне акціонерне товариство "ТАЙГА"
 Територія м. Київ
 Організаційно-правова форма господарювання Приватне акціонерне товариство
 Вид економічної діяльності НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
 Середня кількість працівників 20
 Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком
 Адреса 03150 м. Київ Печерський р-н м. Київ вул.Велика Васильківська, 65
(044) 289-55-05

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2019	01	01
13685175		
8038200000		
111		
68.20		

**1. Баланс на "31" грудня 2018 р.
Форма № 1-мс**

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:	1010	1273.2	1243.6
первісна вартість	1011	2689.4	2713.2
знос	1012	(1416.2)	(1469.6)
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	1273.2	1243.6
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	63.5	60.7
Поточна дебіторська заборгованість	1155	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	0.7	1.3
Інші оборотні активи	1190	10.4	31.8
Усього за розділом II	1195	74.6	93.8
Баланс	1300	1347.8	1337.4

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	225.6	227.4
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	777.5	646.3
Усього за розділом I	1495	1003.1	873.7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	--	91.7
Поточна кредиторська заборгованість за :			
за товари, роботи, послуги	1615	167.8	78.4
розрахунками з бюджетом	1620	136.1	117.9
розрахунками зі страхування	1625	6.0	7.9
розрахунками з оплати праці	1630	16.0	34.0
Інші поточні зобов'язання	1690	18.8	86.1
Усього за розділом III	1695	344.7	416.0
Баланс	1900	1347.8	1337.4

д/н

2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за рік 2018 рік

Форма № 2-мс
1801007
Код за ДКУД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4250.2	4121.2
Інші доходи	2160	94.5	206.0
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	4344.7	4327.2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(926.4)	(889.0)
Інші витрати	2165	(3509.3)	(3394.9)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	(4435.7)	(4283.9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-91.0	43.3
Податок на прибуток	2300	(--)	(7.8)
Витрати (доходи) , які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	(--)	(--)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300 –(+) 2310)	2350	-91.0	35.5

д/н

Голова правління

(підпис)

Собченко Василь Максимович

Головний бухгалтер

(підпис)

Бондарева Оксана Анатоліївна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво ПрАТ "Тайга" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відповідальним особам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - Голова правління Собченко Василь Максимович.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
07.03.2018	07.03.2018	Відомості про проведення загальних зборів